

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Правда
муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МАОУ СОШ с. Правда
Протокол от 20.08.2016г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 21.08.2016 г. № 289

**Кодекс этики
и служебного поведения работников**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Правда муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее - Общеобразовательное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Общеобразовательного учреждения

- 2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
 - 2.1.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - 2.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общеобразовательного Учреждения;
 - 2.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор  *И.А. Иванушкина*

- исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.2.3. обеспечивать эффективную работу Общеобразовательного учреждения;
 - 2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общеобразовательного учреждения;
 - 2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - 2.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с учащимися, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе и другими гражданами;
 - 2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации Работника и репутации Общеобразовательного учреждения в целом;
 - 2.2.12. не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
 - 2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общеобразовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - 2.2.14. соблюдать установленные в Общеобразовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - 2.2.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для Работника законодательством Российской Федерации.
- 2.3. В целях противодействия коррупции Работнику Общеобразовательного учреждения рекомендуется:
 - 2.3.1. вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
 - 2.3.2. избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету Работника Общеобразовательного учреждения;
 - 2.3.3. доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
 - 2.3.4. обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике Общеобразовательного учреждения в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

- 2.4. Работник Образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Общеобразовательном учреждении благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
 - 2.5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - 2.5.2. не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - 2.5.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания

- 3.1. Получение или вручение Работниками Общеобразовательного учреждения подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - Подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.
- 3.2. Принимая или вручая Подарок, Работник Общеобразовательного учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
- 3.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим Подарки не должны создавать конфликта интересов.
- 3.4. Работник может принимать или вручать Подарки, если это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто. Получение или вручение Подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Работнику Общеобразовательного учреждения не следует:
 - 3.5.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения Подарка;
 - 3.5.2. передавать Подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
 - 3.5.3. выступать посредником при передаче Подарков в личных корыстных интересах.
- 3.6. Работникам Общеобразовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4. Защита интересов работника Общеобразовательного учреждения

- 4.1. Работник Общеобразовательного учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности Работника Общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Защита Работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Руководителю Общеобразовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать Работника в случае его необоснованного обвинения.
- 4.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.
- 4.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Общеобразовательного учреждения.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения

- 5.1. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.
- 5.2. В служебном поведении Работник воздерживается от:
 - 5.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 5.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 5.2.3. курения на территории Общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с учащимися, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.
- 5.4. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Общеобразовательному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность за нарушения положений кодекса

- 6.1. Нарушение Работниками Общеобразовательного учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Работников Общеобразовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к Работнику Общеобразовательного учреждения мер юридической ответственности.
- 6.2. Соблюдение Работниками Общеобразовательного учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.